



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ»

Вид документа: <i>Правила</i>	Код документа:	Ред. 1	Кол-во страниц: 6
Разработаны: <i>Департамент правового обеспечения</i>	Проверил: <i>И.о. Председателя Правления Р. Байнаков</i>	Утверждены: <i>решением Правления АО «НАТР» от «14» августа 2017 года № 39</i>	

**Правила
проведения правовой экспертизы заявок на получение инновационных
грантов АО «Национальное агентство по технологическому развитию»**

г. Астана, 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказами Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 09 декабря 2015 года № 1192 «Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий», от 18 декабря 2015 года № 1211 «Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий», от 23 декабря 2015 года № 1225 «Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на технологическое развитие отраслей» (далее - Правила) и определяют порядок проведения правовой экспертизы заявок на получение инновационных грантов АО «Национальное агентство по технологическому развитию» (далее- Агентство).

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) правовая экспертиза - правовой анализ содержания заявок на получение инновационного гранта на предмет соответствия действующему законодательству, проводимый структурным подразделением, ответственным за правовое обеспечение деятельности Агентства, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

2) ДПО - структурное подразделение Агентства, ответственное за правовое обеспечение деятельности;

3) Центр - структурное подразделение Агентства, ответственное за прием и сопровождение заявок.

Иные термины и определения, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, используемым законодательством Республики Казахстан в сфере предпринимательства.

2. Правовая экспертиза заявок на предоставление инновационных грантов осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления полного пакета документов от Центра, в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил и положительного заключения технологической экспертизы.

При этом, заявки, получившие отрицательное заключение технологической экспертизы для проведения правовой экспертизы в ДПО не представляются.

2. Порядок проведения правовой экспертизы заявок на получение инновационного гранта

3. Для проведения правовой экспертизы заявок на получение инновационного гранта Центр представляет в ДПО пакет документов, включающий:

1) заявление на получение инновационного гранта по форме согласно Правилам;

2) бизнес план -проекта по структуре/стратегия коммерциализации технологий;

3) список аффилированных лиц;

4) копию заключения технологической экспертизы;

5) для юридических лиц:

- копии учредительных документов, в том числе копия устава, учредительный договор (при наличии), решения уполномоченных органов по вопросам, связанным с подачей заявки;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрацию) заявителя в качестве юридического лица, учетную регистрацию (перерегистрацию) филиала (представительства) заявителя;

- решение о назначении первого руководителя заявителя, а также доверенности на руководителя проекта и иных лиц, имеющих право на подписание заявки и (или) прилагаемых к заявке документов;

- копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию участника проекта (при наличии);

-копии договоров/соглашений/меморандумов, приложенных к заявке (при наличии);

- реквизиты заявителя (банковские и юридический адрес заявителя).

для физических лиц:

- копия удостоверения личности заявителя (при наличии) и реквизиты заявителя (банковские и юридический адрес заявителя).

4. Результатом проведения правовой экспертизы заявок на получение инновационного гранта является правовое заключение ДПО, оформленное в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

5.Правовое заключение по результатам проведенной правовой экспертизы заявки подписывается руководителем ДПО и направляется в адрес Центра.

Приложение № 2 к настоящим Правилам -Лист ознакомления.

Приложение № 3 к настоящим Правилам -Лист регистрации изменений.

Приложение № 1
к Правилам
проведения правовой
экспертизы заявок на получение
инновационных грантов
АО «Национальное агентство
по технологическому развитию»
от «__» ____ № __

ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ГРАНТА № ____ от
«__» ____ 201__ года
ПО ПРОЕКТУ _____

1. Перечень документов, представленных в ДПО на правовую экспертизу:
2. Правовая оценка статуса заявителя:
- правоспособность юридического лица/физического лица;
3. Участники/акционеры заявителя (если заявителем является юридическое лицо) _____
4. Наличие патентов и /или других охранных документов _____
5. Правовые аспекты, связанные с реализацией проекта: *(при наличии правовых рисков в обязательном порядке указываются правовые последствия имеющихся недостатков по проекту. Также в данном разделе указывается наличие/отсутствие возможностей устранения недостатков, препятствующих предоставлению гранта).*
Резюме по проекту:

Директор
Департамента правового обеспечения _____

Приложение № 2
к Правилам
проведения правовой
экспертизы заявок на получение
инновационных грантов
АО «Национальное агентство
по технологическому развитию»
от «__» ____ № __

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись

--	--	--	--

Приложение № 3
 к Правилам
 проведения правовой
 экспертизы заявок на получение
 инновационных грантов
 АО «Национальное агентство
 по технологическому развитию»
 от «__» ____ № __

Лист регистрации изменений

№ \п	№№ раздела, пункта стандарта	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения измени я	Подпись лица, внесшег о изменен ие

Контроль изменений документа			
версия	Описание изменения	Автор	Дата утверждения