

# **Правила предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) пункта 2 статьи 100 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) грантополучатель – лицо, получившее грант в соответствии с настоящими Правилами;

2) комиссия по грантовому финансированию (далее – комиссия) – коллегиальный орган в состав, которого входят нечетное количество членов комиссии из представителей уполномоченного государственного органа и других государственных и общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию) и сотрудники национального института в области технологического развития (далее – национальный институт), созданный в рамках национального института для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертизы заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных настоящими Правилами;

3) современная технология – технология, признанная на рынке и на которую имеется повышенный спрос;

4) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере индустрии и индустриально-инновационного развития, а также осуществляющий в пределах, предусмотренных законодательством межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

5) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам индустриально-инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их индустриально-инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

6) решение комиссии – протокол, содержащий сведения о решении о предоставлении гранта, на основании результатов голосования присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии;

7) лицензионный договор – договор, по которому патентообладатель (лицензиар) предоставляет другой стороне (лицензиату) право временно использовать соответствующий объект промышленной собственности определенным образом;

8) передовая технология – технология, имеющая небольшое практическое применение на рынке и высокий потенциал для дальнейшего распространения;

9) заявка – заявление с приложением документов согласно требованиям настоящих Правил;

10) заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Республики Казахстан, предоставившее на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;

11) технология – процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которого обеспечивает получение новых или усовершенствованных товаров, работ и услуг;

12) трансферт технологий – процесс внедрения новых или усовершенствованных технологий субъектами индустриально-инновационной деятельности, права собственности, владения и (или) пользования которыми получены способами, не запрещенными законами Республики Казахстан;

13) национальный институт развития в области технологического развития (далее – национальный институт) – национальный институт развития, уполномоченный на предоставление мер государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и координацию процессов инновационного развития.

3. Инновационные гранты на технологическое развитие действующих предприятий предоставляются заявителям для решения технологических задач предприятий путем трансферта технологий в рамках приоритетных направлений, определенных уполномоченным органом.

4. Информационное обеспечение предоставления инновационных грантов осуществляется национальным институтом и уполномоченным органом.

5. Предоставление инновационных грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется уполномоченным органом путем выделения средств, предусмотренных на предоставление инновационных грантов на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и национальным институтом.

## **2. Порядок предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий**

6. Национальный институт объявляет о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием адреса и периода приема заявок. Период приема заявок согласовывается с уполномоченным органом за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

7. Процедура предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий включает в себя следующие этапы:

1) прием и проверка национальным институтом заявки на полноту представленных документов и их соответствие требованиям настоящих Правил, процедура которых регулируется актами национального института.

После окончания проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил, национальный институт направляет на адрес электронной почты, указанный в анкете заявителя уведомление о выявленных несоответствиях (в случае их наличия).

В случае несоответствия заявки требованиям пункта 19 настоящих Правил, заявитель устраняет выявленные несоответствия в срок 10 (десять) рабочих дней после получения уведомления от национального института.

В случае не предоставления документов в срок 10 (десять) рабочих дней заявка направляется заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

Национальный институт обеспечивает неразглашение информации о заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера национального института, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

2) проведение экспертизы заявок национальным институтом.

Требования к процедуре проведения экспертизы указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

Заявки, получившие отрицательное заключение технологической экспертизы, выносятся на рассмотрение комиссии для принятия решений без дальнейшего проведения финансово-экономической и правовой экспертиз;

3) формирование и направление комплексного заключения по результатам экспертиз и материалов заявки на рассмотрение комиссии для вынесения решения о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении.

Общий срок процедур, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, составляет не более 60 (шестьдесят) рабочих дней;

4) рассмотрение заявок на заседании комиссии и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инновационного гранта;

5) подписание Договора или отказ в предоставлении инновационного гранта.

В срок 3 (три) рабочих дней с даты принятия решения комиссией национальный институт уведомляет заявителей о необходимости подписания Договора с национальным институтом или направляет уведомления заявителям об отказе в предоставлении инновационного гранта с приложением обоснований.

Договор подписывается грантополучателем и национальным институтом в срок 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии. Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, которая регулируется актами национального института.

8. В целях прозрачного и всестороннего рассмотрения заявок и принятия решения о выделении грантов в национальном институте создается комиссия. Председателем комиссии является первый руководитель национального института.

9. Организация деятельности и состав комиссии регулируется актами национального института.

10. На заседание комиссии приглашается заявитель с участниками для презентации своего проекта перед комиссией, созданной национальным институтом очно или посредством средств телекоммуникаций. В целях контроля процесса реализации проекта в соответствии с бизнес-планом проекта, являющимся неотъемлемой частью договора, национальный институт проводит постоянный мониторинг хода реализации проекта для последующего направления в уполномоченный орган отчета мониторинга проектов в соответствии с этапами проекта.

11. Мониторинг проектов по заключенным договорам о предоставлении инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на его интернет-ресурсе и уполномоченного органа.

При выявлении в процессе мониторинга проекта нецелевого использования средств инновационного гранта, национальный институт выносит на рассмотрение комиссии вопрос о расторжении договора и возврате средств инновационного гранта на счет национального института. Данные средства расходуются национальным институтом на предоставление инновационных грантов.

12. Договором предусматривается предоставление грантополучателем информации о проекте в национальный институт в течение 5 (пяти) лет с момента принятия решения национальным институтом о завершении проекта в целях содействия продвижения проекта на рынок.

### **3. Условия предоставления инновационных грантов**

13. Инновационный грант на технологическое развитие действующих предприятий предоставляется в размере до 70 (семидесяти) процентов обоснованных затрат по лицензионному договору и (или) до 50 (пятидесяти) процентов обоснованных затрат на приобретение оборудования, но не более 400 000 000 (четыреста миллионов) тенге, включая оплату расходов на следующие цели:

- 1) расходы на консалтинговые услуги по сопровождению сделки (услуги технологического брокера);
- 2) приобретение технической документации и (или) оборудования, являющегося неотъемлемой частью приобретаемой технологии у собственника технологии;
- 3) обучение инженерно-технического персонала, в том числе привлечение зарубежных специалистов;
- 4) разработка промышленного дизайна продукта;
- 5) испытание технологического процесса;
- 6) сертификация продукции.

К заявителю устанавливаются следующие критерии:

- 1) осуществляющие коммерческую деятельность в заявленной отрасли не менее 3 (трех) лет;
- 2) наличие инженерно-технического персонала с необходимым уровнем квалификации;
- 3) суммарный годовой доход заявителя за последние 3 (три) года не менее полной стоимости проекта.

14. Обладатель технологии и лицензии на технологию не должен быть аффилирован с заявителем.

15. Для перечисления средств на реализацию проекта грантополучатели, получившие положительное заключение комиссии, открывают отдельный текущий счет в банке второго уровня - резиденте Республики Казахстан с целью использования по целевому назначению средств для реализации проекта, с условием их депонирования без права совершения грантополучателем расходных операций, не связанных с реализацией проекта.

Договор об открытии банковского счета подписывается между заявителем, национальным институтом и банком второго уровня - резидентом Республики Казахстан.

После подписания договора грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет средства на отдельный текущий счет для софинансирования проекта в размерах согласно календарному плану. Национальный институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств от грантополучателя обеспечивает перечисление средств на отдельный текущий счет в размерах согласно календарному плану.

16. К внедряемым технологиям устанавливаются следующие критерии:

- 1) направлены на технологическое развитие производственного предприятия;
- 2) быть не ниже уровня передовой и (или) современной, преимущественно ориентированной на использование отечественного сырья;

3) иметь факт промышленного применения, либо высокую степень готовности к применению (прошедшие полупромышленные испытания);

4) направленные на производство продукции с экспортным потенциалом и (или) повышения производительности труда.

17. Грант на технологическое развитие действующих предприятий предоставляется заявителям на условиях софинансирования согласно календарному плану.

18. Срок освоения гранта не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

#### **4. Перечень документов для получения инновационного гранта**

19. Заявитель представляет в национальный институт заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение инновационного гранта на технологическое развитие действующих предприятий предоставляется на государственном и (или) русском языках по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) предварительное соглашение, подтверждающее намерение сторон о передаче технологии с указанием условий передачи;

3) бизнес-план проекта по структуре согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам (также предоставляется на английском языке, на электронном носителе, в формате Microsoft Word);

4) список аффилированных лиц;

5) копии учредительных документов заявителя;

6) документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрацию) заявителя в качестве юридического лица, учетную регистрацию (перерегистрацию) филиала (представительства) заявителя;

7) финансовая отчетность за последние 3 года (лица, для которых обязательно проведение ежегодного аудита финансовой отчетности представляют также аудиторские отчеты за указанный период времени), подписанная первым руководителем (в период его отсутствия – лицом, его замещающим) и главным бухгалтером, заверенная печатью (при ее наличии) организации;

8) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;

9) решение о назначении первого руководителя заявителя, а также доверенности на руководителя проекта и иных лиц, имеющих право на подписание заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

19-1. Дополнительно к материалам заявки в случае наличия прилагаются копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию участников проекта.

20. Заявка, представленная после истечения окончательного срока представления, регистрации и рассмотрению не подлежит.

21. Заявка на получение инновационного гранта представляется в национальный институт на государственном и (или) русском языках в двух экземплярах на бумажном носителе нарочно в подписанном и пронумерованном виде, и в электронной форме в отсканированном в едином файле в формате PDF или посредством системы электронного приема и сопровождения заявок на получение инновационных грантов. Содержание электронной версии заявки должно быть идентично ее бумажной версии.

22. Для заключения договора, в случае предоставления в электронной форме согласно пунктом 19 настоящих Правил, заявитель представляет оригиналы материалов заявки на бумажном носителе. При этом, материалы заявки на получение гранта должны быть сформированы в единую папку, подписаны, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

23. Заявитель обеспечивает полноту, достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. В представленной информации заявителем указываются источники данных, использованных в расчетах, и дата проведения расчета.

24. Заявка на получение инновационного гранта представляется в национальный институт на государственном или русском языках.

### **Требования к процедуре проведения экспертизы**

1. Проведение экспертизы проектов осуществляется сотрудниками национального института, в случае необходимости по обоснованию национального института привлекаются отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица для проведения экспертизы.

Эксперты проводят экспертизу проекта по следующим направлениям:

1) технологическая экспертиза проводится с целью установления преимуществ по сравнению с аналогами, технической реализуемости и технологической целесообразности проекта;

2) финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки рынка, экономической целесообразности проекта, критериев конкурентоспособности, маркетинговой стратегии, распределения работ заявленным срокам, объему и содержанию работ, и запрашиваемой сумме финансирования;

3) правовая экспертиза проводится с целью всестороннего правового анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

2. Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, отраслевых ассоциаций.

3. При привлечении экспертов для проведения экспертизы заявок с каждым экспертом национальный институт заключает договор на оказание экспертных услуг, форма которого регулируется актами национального института.

4. Порядок проведения экспертизы и форма оценочного листа регламентируются актами национального института.

5. Не допускается проведение оценки заявки экспертом, принимавшим непосредственное участие в ее подготовке, а также являющимся аффилированным с заявителем.

**Заявление  
на получение инновационного гранта  
на технологическое развитие действующих предприятий**

(Для служебного пользования)	
Дата регистрации:	Номер заявки:
«__» ____ 20__ года	№ _____

Наименование юридического лица			
направляет настоящее заявление с пакетом необходимых материалов для получения инновационного гранта на технологическое развитие действующих предприятий			
Наименование проекта:			
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):			
Прогрессивные технологии поиска, добычи, транспортировки и переработки минерального и углеводородного сырья			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в горно-металлургическом комплексе			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в агропромышленном комплексе, пищевой промышленности и агрохимии			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в фармацевтической отрасли, медицинской промышленности, биотехнологии, биоинженерия, генная инженерия			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии химии и нефтехимии			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии машиностроения, включая использование новых материалов			<input type="checkbox"/>
Альтернативная энергетика, возобновляемые источники энергии			<input type="checkbox"/>
Технологии энергоэффективности			<input type="checkbox"/>
Инфокоммуникационные технологии			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в легкой промышленности			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в мебельной и деревообрабатывающей промышленности			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в строительстве, включая использование новых материалов			<input type="checkbox"/>
Прогрессивные технологии в упаковочной промышленности			<input type="checkbox"/>
Робототехника			<input type="checkbox"/>



Нано и космические технологии	<input type="checkbox"/>
Энергетика	<input type="checkbox"/>
Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью):	
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью):	

### Информация о заявителе

Наименование организации:			
Дата образования:			
Регистрационные данные:			
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)			
Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский индивидуальный код:			
Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты:			
Телефон	Рабочий		Мобильный
Электронная почта			
Официальный сайт			
<p style="text-align: center;">Размер предприятия</p> <input type="checkbox"/> Малое (до 100 работников и СГД не выше 300 тыс. МРП) <input type="checkbox"/> Среднее (от 100 до 250 работников и СГД от 300 тыс. до 3 млн. МРП) <input type="checkbox"/> Крупное (более 250 работников и (или) СГД выше 3 млн. МРП)		<p>Вид деятельности согласно ОКЭД (4-х значный):</p> <hr/>	
Фактическая численность работающих, в том числе:			
инженерно-технические работники			
административно-управленческий персонал			
Другие			
Учредители (с указанием доли участия (при наличии)):			
Информация о первом руководителе:			
Ф.И.О.			
Образование/Ученая степень/год присуждения			
Пол:	мужской <input type="checkbox"/>	женский <input type="checkbox"/>	
Телефон	Рабочий		Мобильный
Адрес электронной почты			
Должность			
Контактный адрес			
Контактное лицо:			

Ф.И.О.			
Телефон	Рабочий		Мобильный
Адрес электронной почты			
Должность			
Контактный адрес			

### Краткая информация о проекте

Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Место реализации проекта	
Срок реализации проекта	
Рынок сбыта (страна, регион)	
Степень готовности проекта	

Финансировался ли данный проект из других источников:

Да  Нет

Если «да», то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования)

#### Состав команды проекта:

№	Ф.И.О.	Должность в проекте/ Должность на основной работе	Опыт работы (необходимый для реализации проекта)	Вовлеченность в проект (%)

Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах?

- сайт Министерства по инвестициям и развитию РК
- сайт АО «НАТР»
- рассылка АО «НАТР»
- семинары, конференции АО «НАТР»
- телевидение
- социальные сети
- газеты, журналы
- другое \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении национальным институтом экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации,

в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения.

Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан.

Также подтверждаем, что на момент подачи заявки в национальный институт не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест.

С Правилами о предоставлении инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ознакомлен.

Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами Национального института.

Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий прилагаются на \_\_\_\_\_ листах

Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки:

Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять Национальный институт.

Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
--	---

Отметка о получении материалов и (или) документов (заполняется Национальным институтом)

Дата получения:	«__» _____ 20__ года
Регистрационный номер заявки	№ _____
Регистратор	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

### Бизнес-план проекта по структуре

(Для служебного пользования)	
Дата регистрации:	Номер заявки:
« » 20 года	№

#### 1. Краткая характеристика Заявителя

1. Название юридического лица;
2. Организационно-правовая форма, дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
3. Руководитель организации;
4. Адрес юридического лица, телефон, факс, электронная почта;
5. Краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;
6. Опыт работы в отрасли;
7. Текущее организационное состояние компании, состояние с кадрами, отношения с клиентами и поставщиками;
8. Краткий отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период.

#### 2. Краткая характеристика проекта

1. Название проекта.
2. Суть проекта.
3. Предпосылки для инициации проекта.
4. Команда проекта.
5. Место реализации проекта (область, район).
6. Предполагаемая к выпуску продукция.
7. Эффективность проекта (NPV, IRR, DPP, PI).
8. Текущий статус проекта, включая стадию развития продукта (с приложением подтверждающих документов).
9. Особые условия реализации и ограничения по проекту: наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым), патентов, разрешений, наличие экспортных и импортных квот, ограничения и рекомендации по рынкам сбыта и сырья, водо-, энергоснабжению, транспорту, связи, возможности утилизации отходов, потребности в иностранной рабочей силе, требования к экологической чистоте технологических процессов и другое.
10. Стоимость реализации проекта, источники финансирования:
  - 1) собственные средства;
  - 2) инновационный грант;
  - 3) заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов).
11. Сроки реализации проекта - \_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания договора о предоставлении инновационного гранта.

12. Смета расходов:

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат (тенге)	Этапы работ			Пояснение по ценообразованию	Источник финансирования	Источники данных используемый в расчетах
Затраты – Всего:							
в том числе по статьям							
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - Всего:							
из них:							
Собственные средства							
Прочие (указать какие)							

Примечание: По каждой из статей затрат заявитель указывает источники данных, использованных в расчетах, расшифровку ценообразования.

13. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование работ по договору и их основных этапов	Срок выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Примечание: В проекте календарного плана указывается не более 3-х этапов реализации проекта.

**3. Маркетинговый раздел**

1. Описание продукции:

1) Наименование предлагаемой к выпуску продукции;

Наименование товаров (услуг)	Объем производства в стоимостном выражении (тенге)	Объем производства в натуральном выражении
1.		
2.		

2) Функциональное назначение и область применения;

3) Основные технические, эстетические и другие характеристики продукции;

4) Показатели технологичности продукции (эксплуатационные и другие качества);

5) Соответствие государственным стандартам и нормативам;

6) Стоимостная характеристика (на единицу продукции – себестоимость, оптовая цена, розничная цена);

7) Сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

2. Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний):

1) Описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка;

2) Описание продукции, предлагаемой компаниями-конкурентами;

3) Характерные признаки рынка, его подробная сегментация (территориальная, демографическая и другие), выделение рыночной ниши;

- 4) Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции к росту/падению спроса);
  - 5) Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании;
  - 6) Второстепенные рынки (связанные с основным рынком по территориальному, сезонному и другим признакам);
  - 7) Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения;
  - 8) Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки);
  - 9) Нормативно-правовое поле, наличие нормативных документов, особых требований, способы их удовлетворения, связанные с этим издержки и временные затраты. Прогноз изменения нормативно-правового регулирования данного рынка;
  - 10) Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, нерядовые качества продукции, географические и иные особенности).
3. Преимущества продукции перед аналогами (расчет интегрального индекса конкурентоспособности).

Параметры	Ед. изм.	Значения для идеального продукта	Значения продукта Проекта	Значения продукта конкурента 1	Значения продукта конкурента 2
1	2	3	4	5	6
<b>Технические/потребительские характеристики</b>					
параметр 1		наилучший показатель из аналогов	плановые значения	фактические значения	фактические значения
параметр 2		...	...	...	...
параметр 3		...	...	...	...
...		...	...	...	...
<b>Экономические характеристики</b>					
цена		минимальная цена	плановые значения	фактические значения	фактические значения

4. Анализ пяти сил Портера.
5. Маркетинговая стратегия, включая обоснование бюджета реализации стратегии.

#### 4. Технический раздел

1. Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (производственная мощность, необходимый производственный персонал, в том числе импорт, технический регламент, хронометраж, материальный баланс и другое).
2. Обоснование выбора технологического решения.
3. Обоснование выбора местоположения и размера (масштаба) проекта (удобство месторасположения для поставщиков и рынков).
4. Сопутствующая инфраструктура и транспортные возможности.
5. Возможности использования или реконструкции существующих производственных площадей;
6. Факторы, определяющие объем производства товаров (услуг) по проекту.
7. Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Наименование показателей	Значение показателей		
	Предлагаемый образец	Аналог №1	Аналог №2
1			
2			

#### 8. Обеспечение ресурсами

##### 1) Сырье и материалы:

Перечень видов используемого сырья и материалов;

Доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов.

##### 2) Оборудование и комплектующие:

Перечень необходимого оборудования и комплектующих, и основные технические характеристики к ним;

Новизна оборудования и технологии на мировом и на местном рынке;

Стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

Обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих;

Наличие ремонтной базы и снабжение запасными частями и расходными материалами.

##### 3) Работы и услуги, выполняемые третьими лицами:

Перечень закупаемых работ и услуг;

Стоимость закупаемых работ и услуг;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

##### 4) Накладные расходы:

Перечень накладных расходов;

Стоимость накладных расходов;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков.

##### 5) Производственный персонал:

Наличие кадров с необходимой квалификацией;

Анализ рынка специалистов, требуемой квалификации.

Описание источников и стоимости обеспечения персоналом, требуемой квалификации.

### 6. Организационный раздел

1. Организационная структура и системы менеджмента в компании;

2. Распределение обязанностей и ответственности в процессе реализации проекта между членами команды проекта;

3. Организационный план реализации проекта (план-график).

### 7. Программа развития отечественных технологических компетенций.

1. Детальная программа обучения и повышения компетенции инженерно-технического персонала предприятий, являющихся потребителями выпускаемой продукции и услуг:

1) Разработка концептуальной основы;

2) Разработка стратегии;

3) Разработка организационной структуры;

4) Приобретение дополнительных навыков и ресурсов.

### 8. Финансовый раздел

1. Размер и структура финансирования проекта:

1) Структура финансирования по источникам и компонентам:

Собственные средства;

Инновационный грант;

Заемные средства.

2) Финансовая модель проекта:

Производственная программа;

Прогноз объемов реализации в денежном выражении;

Расчет себестоимости продукции и затрат на реализацию;

Прогнозный отчет о доходах и расходах;

Прогнозный отчет о движении денежных средств;

Прогноз точки безубыточности проекта.

3) Финансово-экономические показатели.

Чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;

Внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;

Срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);

Простая норма прибыли (рентабельность) на каждый год жизни проекта;

Уплачиваемые налоги, таможенные пошлины и платежи в бюджет по видам.

## **9. Экологический раздел**

1. Соответствие технологии проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду.

## **10. Социально-экономический раздел**

1. Соответствие проекта потребностям экономики страны (постановлениям Правительства Республики Казахстан; программам развития, другим документам).

2. Увеличение выпуска продовольственных товаров и непродовольственных товаров народного потребления.

3. Импортозамещение (объем и стоимость замещаемого импорта).

4. Увеличение экспорта (объем и стоимость экспорта).

5. Создание новых рабочих мест.

## **11. Анализ рисков**

1. Описание применяемой методологии оценки рисков.

2. Идентификация рисков, в разрезе:

1) Планируемых этапов жизни проекта;

2) Виды риска (финансовый, технический, юридический, коммерческий, производственный, организационный);

3) Характер последствий (допустимый, критический, катастрофический);

4) По характеру учета (внутренний, внешний).

3. Ранжирование рисков по степени влияния и вероятности наступления, и формирование карты рисков (с применением метода «анализ чувствительности»).

4. Меры профилактики рисков (с отражением стоимости их реализации).

Бизнес-план содержит наглядные пособия (схемы, чертежи, эскизы и другие).

Руководитель организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.