

**Правила  
предоставления инновационных грантов  
на коммерциализацию технологий**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16) пункта 2 статьи 100 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) грантополучатель – физическое и (или) юридическое лицо, получившее инновационный грант в соответствии с настоящими Правилами;

2) комиссия по грантовому финансированию (далее – комиссия) – коллегиальный орган, в состав которого входят нечетное количество членов комиссии из представителей уполномоченного органа и других государственных и общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию) и сотрудники национального института развития в области технологического развития (далее – национальный институт), созданный в рамках национального института для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертизы заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных настоящими Правилами;

3) внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности – деятельность, направленная на реализацию заключительной стадии научно-производственного цикла по производству новой продукции или внедрения новой технологии;

4) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере индустрии и индустриально-инновационного развития, а также осуществляющий в пределах, предусмотренных законодательством межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

5) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам индустриально-инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их индустриально-инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

6) решение комиссии – протокол, содержащий сведения о решении о предоставлении гранта, на основании результатов голосования присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии;

7) заявка – заявление с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил;

8) заявитель – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории Республики Казахстан, представившее на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;

9) технология – процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которого обеспечивает получение новых или усовершенствованных товаров, работ и услуг;

10) коммерциализация технологий – деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на получение положительного экономического эффекта;

11) договор о предоставлении гранта на коммерциализацию технологий (далее – Договор) – договор, заключенный между национальным институтом и грантополучателем на предоставление гранта;

12) национальный институт развития в области технологического развития – национальный институт развития, уполномоченный на реализацию мер государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и координацию процессов инновационного развития.

3. Инновационный грант на коммерциализацию технологий предоставляется заявителям на внедрение (использование) результатов научной и (или) научно-технической деятельности в собственном производстве, направленные на получение положительного экономического эффекта.

4. Заявитель предоставляет достоверные исходные данные, расчеты, обоснования, приведенные в заявке. Все расходы по подготовке и представлению заявки заявитель несет самостоятельно.

5. Информационное обеспечение предоставления инновационных грантов осуществляется уполномоченным органом и национальным институтом.

6. Предоставление инновационных грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется уполномоченным органом путем выделения средств, предусмотренных на предоставление инновационных грантов на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и национальным институтом.

7. Процедура проведения экспертизы регулируется актами национального института.

## **2. Порядок предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий**

8. Национальный институт объявляет о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием адреса и периода приема заявок. Период приема заявок согласовывается с уполномоченным органом за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

9. Процедура предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий включает в себя следующие этапы:

1) прием и проверка национальным институтом заявки на полноту представленных документов и их соответствие требованиям настоящих Правил, процедура которых регулируется актами национального института.

После окончания проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил, национальный институт направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных несоответствиях (в случае их наличия).

В случае несоответствия заявки требованиям пункта 25 настоящих Правил, заявитель устраняет выявленные несоответствия в срок 10 (десять) рабочих дней после получения уведомления от национального института.

В случае не предоставления документов в срок 10 (десять) рабочих дней заявка направляется заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

Национальный институт обеспечивает неразглашение информации о заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера национального института, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

2) проведение экспертизы заявок национальным институтом.

Требования к процедуре проведения экспертизы указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

Заявки, получившие отрицательное заключение технологической экспертизы, выносятся на рассмотрение комиссии для принятия решений без дальнейшего проведения финансово-экономической и правовой экспертиз;

3) формирование и направление комплексного заключения по результатам экспертиз и материалов заявки на рассмотрение комиссии для вынесения решения о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении.

Общий срок процедур, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней;

4) рассмотрение заявок на заседании комиссии и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инновационного гранта;

5) подписание Договора или уведомление заявителя об отказе в предоставлении инновационного гранта.

В срок 3 (три) рабочих дня с даты принятия решения комиссией национальный институт уведомляет заявителей о необходимости подписания Договора с национальным институтом или направляет уведомления заявителям об отказе в предоставлении инновационного гранта с приложением обоснований.

Договор подписывается грантополучателем и национальным институтом в срок 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии. Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, которая регулируется актами национального института.

9-1. Национальный институт отказывает в предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий в следующих случаях:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта на коммерциализацию технологий, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для предоставления инновационного гранта на коммерциализацию технологий, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10. В целях прозрачного и всестороннего рассмотрения заявок и принятия решения о выделении грантов в национальном институте создается комиссия. Председателем комиссии является первый руководитель национального института.

11. Организация деятельности и состав комиссии регулируется актами национального института.

12. На заседание комиссии приглашается заявитель с командой по реализации проекта для презентации своего проекта перед комиссией, созданной национальным институтом, очно или посредством средств телекоммуникаций.

13. В целях контроля процесса реализации проекта в соответствии с заключенным договором, национальный институт проводит постоянный мониторинг хода реализации проекта в соответствии с детальным бизнес-планом для последующего направления в уполномоченный орган отчета мониторинга проектов в соответствии с этапами реализации проекта.

14. Мониторинг проектов по заключенным договорам о предоставлении инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа и национального института.

При выявлении в процессе мониторинга проекта нецелевого использования средств инновационного гранта, национальный институт выносит на рассмотрение комиссии вопрос о расторжении договора и возврате средств инновационного гранта на счет национального института. Данные средства расходуются национальным институтом на предоставление инновационных грантов.

15. Договором предусматривается предоставление грантополучателем информации о проекте в национальный институт в течение 5 лет с момента принятия решения национальным институтом о завершении проекта в целях содействия продвижения проекта на рынок.

### **3. Условия предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий**

16. Инновационный грант на коммерциализацию технологий предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимися резидентами Республики Казахстан.

17. Общая сумма финансирования проекта в рамках инновационного гранта на коммерциализацию технологий составляет до 50 (пятидесяти) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 200 000 000 (двести миллионов) тенге на выполнение следующих видов работ:

- 1) создание промышленного прототипа;
- 2) проведение испытаний промышленного прототипа в реальных производственных условиях;
- 3) разработка проектно-конструкторской документации;
- 4) разработка промышленного дизайна продукции;
- 5) защита интеллектуальной собственности, созданной в ходе реализации проекта (услуги третьих лиц и оплата государственных пошлин);
- 6) консультационное и инжиниринговое сопровождение проекта – специализированные услуги технического, технологического характера;
- 7) проведение маркетинговых мероприятий;
- 8) квалификационные испытания тестовой партии продукции организациями, осуществляющими надзор за безопасностью, охраной здоровья и окружающей среды с выявлением дефектов продукции и (или) необходимостью его улучшения;
- 9) получение разрешительных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

18. Инновационный грант предоставляется заявителям на условиях софинансирования согласно календарному плану и покрывает следующие виды затрат:

- 1) приобретение оборудования, включая транспортировку, налоговые обязательства и таможенные пошлины;
- 2) приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий для создания промышленного прототипа;
- 3) оплату работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями;
- 4) оплату государственных пошлин и услуг третьих лиц при защите интеллектуальной собственности, созданной в ходе реализации проекта.

19. Заявитель подает заявку на участие только в одном проекте и не может претендовать на получение иных инновационных грантов по заявленному проекту, на момент рассмотрения заявки и реализации проекта.

20. Для перечисления средств на реализацию проекта грантополучатели, получившие положительное заключение комиссии, открывают отдельный текущий счет в банке второго уровня - резиденте Республики Казахстан с целью использования по целевому назначению средств для реализации проекта, с условием их депонирования без права совершения грантополучателем расходных операций, не связанных с реализацией проекта.

Договор об открытии банковского счета подписывается между заявителем, национальным институтом и банком второго уровня - резидентом Республики Казахстан.

После подписания договора грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет средства на отдельный текущий счет для софинансирования проекта в размерах согласно календарному плану. Национальный институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств от грантополучателя обеспечивает перечисление средств на отдельный текущий счет в размерах согласно календарному плану.

21. Реализация проектов, одобренных для финансирования, должна осуществляться на территории Республики Казахстан. Средства, выделенные в рамках гранта, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

23. Срок освоения гранта не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

#### **4. Перечень документов для получения инновационных грантов на коммерциализацию технологий**

25. Заявитель представляет в национальный институт заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Заявление заверяется подписью руководителя проекта и предоставляется на государственном и (или) русском языках;

2) стратегия коммерциализации технологии по форме, согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам (также предоставляется на английском языке, на электронном носителе в формате Microsoft word);

3) для юридических лиц – копия устава, решение высшего органа о подаче заявки в национальный институт, о наделении полномочиями руководителя или иного уполномоченного лица подписывать документы, связанные с подачей заявки и получением инновационного гранта;

4) для юридических лиц – финансовая отчетность за последний год (лица, для которых обязательно проведение ежегодного аудита финансовой отчетности представляют также аудиторские отчеты за указанный период времени), подписанная первым руководителем (в

период его отсутствия – лицом, его замещающим) и главным бухгалтером, заверенная печатью (при ее наличии) организации;

5) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов.

25-1. Дополнительно к материалам заявки прилагаются в случае наличия:

1) копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию участников проекта;

2) копии договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования.

26. Заявка на получение инновационного гранта, представленная после истечения окончательного срока представления, регистрации и рассмотрению не подлежит.

27. Заявка на получение инновационного гранта представляется в национальный институт на государственном и (или) русском языках в двух экземплярах на бумажном носителе нарочно в подписанном и пронумерованном виде, и в электронной форме в отсканированном в едином файле в формате PDF или посредством системы электронного приема и сопровождения заявок на получение инновационных грантов. Содержание электронной версии заявки должно быть идентично ее бумажной версии.

28. Для заключения договора грантополучатель представляет оригиналы документов заявки на бумажном носителе. При этом, документы заявки на получение гранта должны быть сформированы в единую папку, подписаны, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

29. Документы заявки, по которым заключен Договор, не возвращаются заявителю.

30. Заявитель обеспечивает полноту, достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. В представленной информации заявителем указываются источники данных, использованных в расчетах, и дата проведения расчета.

### **Требования к процедуре проведения экспертизы**

1. Проведение экспертизы проектов осуществляется сотрудниками национального института, в случае необходимости по обоснованию национального института привлекаются отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица для проведения экспертизы.

Эксперты проводят экспертизу проекта по следующим направлениям:

1) технологическая экспертиза проводится с целью установления преимуществ по сравнению с аналогами, технической реализуемости и технологической целесообразности проекта;

2) финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки рынка, экономической целесообразности проекта, критериев конкурентоспособности, маркетинговой стратегии, распределения работ заявленным срокам, объему и содержанию работ, и запрашиваемой сумме финансирования;

3) правовая экспертиза проводится с целью всестороннего правового анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

2. Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, отраслевых ассоциаций.

3. При привлечении экспертов для проведения экспертизы заявок с каждым экспертом национальный институт заключает договор на оказание экспертных услуг, форма которого регулируется актами национального института.

4. Порядок проведения экспертизы и форма оценочного листа регламентируются актами национального института.

5. Не допускается проведение оценки заявки экспертом, принимавшим непосредственное участие в ее подготовке, а также являющимся аффилированным с заявителем.

Приложение 6  
к Правилам предоставления  
инновационного гранта на  
коммерциализацию технологий  
Форма

(Для служебного пользования)	
Дата регистрации:	Номер заявки:
« _ » _____ 20__ года	№ _____

**Заявление  
на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

Ф.И.О. (при наличии) физического лица/ наименование юридического лица		
направляет настоящее заявление с пакетом необходимых материалов для получения инновационного гранта на коммерциализацию технологий		
Наименование проекта:		
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):		
Прогрессивные технологии поиска, добычи, транспортировки и переработки минерального и углеводородного сырья	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в горно-металлургическом комплексе	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в агропромышленном комплексе, пищевой промышленности и агрохимии	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в фармацевтической отрасли, медицинской промышленности, биотехнологии, биоинженерия, геномная инженерия	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии химии и нефтехимии	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии машиностроения, включая использование новых материалов	<input type="checkbox"/>	
Альтернативная энергетика, возобновляемые источники энергии	<input type="checkbox"/>	
Технологии энергоэффективности	<input type="checkbox"/>	
Инфокоммуникационные технологии	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в легкой промышленности	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в мебельной и деревообрабатывающей промышленности	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в строительстве, включая использование новых материалов	<input type="checkbox"/>	
Прогрессивные технологии в упаковочной промышленности	<input type="checkbox"/>	
Робототехника	<input type="checkbox"/>	
Нано и космические технологии	<input type="checkbox"/>	



Энергетика	<input type="checkbox"/>
Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью):	
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью):	

### Информация о заявителе

Наименование организации:			
Дата образования:			
Регистрационные данные:			
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)			
Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский индивидуальный код:			
Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты:			
Телефон	Рабочий		Мобильный
Электронная почта			
Официальный сайт			
<p style="text-align: center;">Размер предприятия</p> <input type="checkbox"/> Малое (до 100 работников и СГД не выше 300 тыс. МРП) <input type="checkbox"/> Среднее (от 100 до 250 работников и СГД от 300 тыс. до 3 млн. МРП) <input type="checkbox"/> Крупное (более 250 работников и (или) СГД выше 3 млн. МРП)		<p>Вид деятельности согласно ОКЭД (4-х значный): _____</p>	
Фактическая численность работающих, в том числе:			
инженерно-технические работники			
административно-управленческий персонал			
Другие			
Учредители (с указанием доли участия (при наличии)):			
Информация о первом руководителе:			
Ф.И.О.			
Образование/Ученая степень/год присуждения			
Пол:	мужской <input type="checkbox"/>	женский <input type="checkbox"/>	
Телефон	Рабочий		Мобильный
Адрес электронной почты			
Должность			
Контактный адрес			
Контактное лицо:			

Ф.И.О.			
Телефон	Рабочий		Мобильный
Адрес электронной почты			
Должность			
Контактный адрес			

### Краткая информация о проекте

Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Место реализации проекта	
Срок реализации проекта	
Рынок сбыта (страна, регион)	
Степень готовности проекта	

Финансировался ли данный проект из других источников:

Да  Нет

Если «да», то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования)

#### Состав команды проекта:

№	Ф.И.О.	Должность в проекте/ Должность на основной работе	Опыт работы (необходимый для реализации проекта)	Вовлеченность в проект (%)

Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах?

- сайт Министерства по инвестициям и развитию РК
- сайт АО «НАТР»
- рассылка АО «НАТР»
- семинары, конференции АО «НАТР»
- телевидение
- социальные сети
- газеты, журналы
- другое \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении национальным институтом экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации,

в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения.

Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан.

Также подтверждаем, что на момент подачи заявки в национальный институт не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест.

С Правилами о предоставлении инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ознакомлен.

Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами Национального института.

Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий прилагаются на листах

Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки:

Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять Национальный институт.

Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Отметка о получении материалов и (или) документов (заполняется Национальным институтом)

Дата получения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер заявки

№ \_\_\_\_\_

Регистратор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

### Стратегия коммерциализации технологии

(Для служебного пользования)	
Дата регистрации:	Номер заявки:
« <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> года	№ <u>                  </u>

#### 1. Краткая характеристика Заявителя

1. Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица;
2. Организационно-правовая форма, дата государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
3. Руководитель организации;
4. Адрес физического и юридического лица, телефон, факс, электронная почта;
5. Краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;
6. Опыт работы в отрасли;
7. Текущее организационное состояние компании, состояние с кадрами, отношения с клиентами и поставщиками;
8. Краткий отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период.

#### 2. Краткая характеристика проекта

1. Название проекта.
2. Суть проекта.
3. Предпосылки для инициации проекта.
4. Команда проекта.
5. Место реализации проекта (область, район).
6. Предполагаемая к выпуску продукция.
7. Эффективность проекта (NPV, IRR, DPP, PI).
8. Текущий статус проекта, включая стадию развития продукта (с приложением подтверждающих документов).
9. Особые условия реализации и ограничения по проекту: наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым), патентов, разрешений, наличие экспортных и импортных квот, ограничения и рекомендации по рынкам сбыта и сырья, водо-, энергоснабжению, транспорту, связи, возможности утилизации отходов, потребности в иностранной рабочей силе, требования к экологической чистоте технологических процессов и другое.
10. Стоимость реализации проекта, источники финансирования:
  - 1) Собственные средства;
  - 2) Инновационный грант;
  - 3) Заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов).
11. Сроки реализации проекта –    месяцев с момента подписания договора о предоставлении инновационного гранта.

12. Смета расходов:

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат (тенге)	Этапы работ			Пояснение по ценообразованию	Источник финансирования	Источники данных используемый в расчетах
Затраты – Всего:							
в том числе по статьям							
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - Всего:							
из них:							
Собственные средства							
Прочие (указать какие)							

Примечание: по каждой из статей затрат заявитель указывает источники данных, использованных в расчетах, расшифровку ценообразования.

13. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование работ по договору и их основных этапов	Срок выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Примечание: в проекте календарного плана указывается не более 3 этапов реализации проекта.

**3. Маркетинговый раздел**

1. Описание продукции:

1) Наименование предлагаемой к выпуску продукции;

Наименование товаров (услуг)	Объем производства в стоимостном выражении (тенге)	Объем производства в натуральном выражении
1.		
2.		

2) Функциональное назначение и область применения;

3) Основные технические, эстетические и другие характеристики продукции;

4) Показатели технологичности продукции (эксплуатационные и другие качества);

5) Соответствие государственным стандартам и нормативам;

6) Стоимостная характеристика (на единицу продукции – себестоимость, оптовая цена, розничная цена);

7) Сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

2. Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний):

1) Описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка;

2) Описание продукции, предлагаемой компаниями-конкурентами;

- 3) Характерные признаки рынка, его подробная сегментация (территориальная, демографическая и другие), выделение рыночной ниши;
- 4) Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции к росту или падению спроса);
- 5) Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании;
- 6) Второстепенные рынки (связанные с основным рынком по территориальному, сезонному и другим признакам);
- 7) Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения;
- 8) Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки);
- 9) Нормативно-правовое поле, наличие нормативных документов, особых требований, способы их удовлетворения, связанные с этим издержки и временные затраты. Прогноз изменения нормативно-правового регулирования данного рынка;
- 10) Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, рядовые качества продукции, географические и иные особенности).

3. Преимущества продукции перед аналогами (расчет интегрального индекса конкурентоспособности).

Параметры	Ед. изм.	Значения для идеального продукта	Значения продукта Проекта	Значения продукта конкурента 1	Значения продукта конкурента 2
1	2	3	4	5	6
<b>Технические/потребительские характеристики</b>					
параметр 1		наилучший показатель из аналогов	плановые значения	фактические значения	фактические значения
параметр 2		...	...	...	...
параметр 3		...	...	...	...
...		...	...	...	...
<b>Экономические характеристики</b>					
Цена		минимальная цена	плановые значения	фактические значения	фактические значения

4. Анализ пяти сил Портера.

5. Маркетинговая стратегия, включая обоснование бюджета реализации стратегии.

#### 4. Технический раздел

1. Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (производственная мощность, необходимый производственный персонал, в том числе импорт, технический регламент, хронометраж, материальный баланс и другое).

2. Обоснование выбора технологического решения.

3. Обоснование выбора местоположения и размера (масштаба) проекта (удобство месторасположения для поставщиков и рынков).

4. Сопутствующая инфраструктура и транспортные возможности;

5. Возможности использования или реконструкции существующих производственных площадей.

6. Факторы, определяющие объем производства по проекту.

7. Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Наименование показателей	Значение показателей		
	Предлагаемый образец	Аналог №1	Аналог №2
1			
2			

8. Обеспечение ресурсами

1) Сырье и материалы:

Перечень видов используемого сырья и материалов;

Доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов.

2) Оборудование и комплектующие:

Перечень необходимого оборудования и комплектующих, и основные технические характеристики к ним;

Новизна оборудования и технологии на мировом и на местном рынке;

Стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

Обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих;

Наличие ремонтной базы и снабжение запасными частями и расходными материалами.

3) Работы и услуги, выполняемые третьими лицами:

Перечень закупаемых работ и услуг;

Стоимость закупаемых работ и услуг;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

4) Накладные расходы:

Перечень накладных расходов;

Стоимость накладных расходов;

Обоснование необходимости и выбора поставщиков.

5) Производственный персонал:

Наличие кадров с необходимой квалификацией;

Анализ рынка специалистов, требуемой квалификации.

Описание источников и стоимости обеспечения персоналом, требуемой квалификации.

## 5. Организационный раздел

1. Организационная структура и системы менеджмента в компании;

2. Распределение обязанностей и ответственности в процессе реализации проекта между членами команды проекта;

3. Организационный план реализации проекта (план-график).

## 6. Финансовый раздел

1. Размер и структура финансирования проекта:

1) Структура финансирования по источникам и компонентам:

Собственные средства;

Инновационный грант;

Заемные средства.

2) Финансовая модель проекта:

Производственная программа;

Прогноз объемов реализации в денежном выражении;

Расчет себестоимости продукции и затрат на реализацию;

Прогнозный отчет о доходах и расходах;

Прогнозный отчет о движении денежных средств;

Прогноз точки безубыточности проекта.

3) Финансово-экономические показатели.

Чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;

Внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;

Срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);

Простая норма прибыли (рентабельность) на каждый года жизни проекта;

Уплачиваемые налоги, таможенные пошлины и платежи в бюджет по видам.

## **7. Экологический раздел**

1. Соответствие технологии проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду.

## **8. Социально-экономический раздел**

1. Соответствие проекта потребностям экономики страны (постановлениям Правительства Республики Казахстан; программам развития, другим документам)

2. Увеличение выпуска продовольственных товаров и непродовольственных товаров народного потребления.

3. Импортозамещение (объем и стоимость замещаемого импорта).

4. Увеличение экспорта (объем и стоимость экспорта).

5. Создание новых рабочих мест.

## **9. Анализ рисков**

1. Описание применяемой методологии оценки рисков.

2. Идентификация рисков, в разрезе:

1) Планируемых этапов жизни проекта;

2) Виды риска (финансовый, технический, юридический, коммерческий, производственный, организационный);

3) Характер последствий (допустимый, критический, катастрофический);

4) По характеру учета (внутренний, внешний).

3. Ранжирование рисков по степени влияния и вероятности наступления, и формирование карты рисков (с применением метода «анализ чувствительности»).

4. Меры профилактики рисков (с отражением стоимости их реализации).

Бизнес-план содержит наглядные пособия (схемы, чертежи, эскизы и другие).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место печати