



БҰЙРЫҚ

18 декабрь 2015 года
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 1211
город Астана

**Об утверждении Правил
предоставления инновационных
грантов на технологическое развитие
действующих предприятий**

16 12 08
13063

В соответствии с подпунктом 18) пункта 2 статьи 100
Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления инновационных
грантов на технологическое развитие действующих предприятий.

2. Департаменту технологического и инновационного развития
Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Батырқожа
А.Б.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде
на официальное опубликование в периодические печатные издания и
информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных
дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции
Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации
в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного
приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых
актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по
инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале
государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан
представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и
развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий,
предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики
Казахстан.

002033

Официальное опубликование от 22.06.2016.

Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет".

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан**



А. Исекешев

«ҚСҰНАСОВАН»
Министерство финансов
Республики Казахстан
_____ 2016 год

«ҚСҰНАСОВАН»
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
_____ 2016 год

Официальное опубликование от 22.06.2016.

Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет".

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от «18» декабря 2015 года
№ 1211

Правила предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) пункта 2 статьи 100 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) грантополучатель – лицо, получившее грант в соответствии с настоящими Правилами;

2) комиссия по грантовому финансированию (далее – комиссия) – коллегиальный орган в состав, которого входят нечетное количество членов комиссии из представителей уполномоченного государственного органа и других государственных и общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию) и сотрудники национального института в области технологического развития (далее – национальный институт), созданный в рамках национального института для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертизы заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных настоящими Правилами;

3) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере индустрии и индустриально-инновационного развития, а также осуществляющий в пределах, предусмотренных законодательством межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

4) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам индустриально-инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их индустриально-инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;



5) решение комиссии – протокол, содержащий сведения о решении о предоставлении гранта, на основании результатов голосования присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии;

6) заявка – заявление с приложением документов согласно требованиям настоящих Правил;

7) заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Республики Казахстан, предоставившее на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;

8) технология – процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которого обеспечивает получение новых или усовершенствованных товаров, работ и услуг;

9) национальный институт развития в области технологического развития (далее – национальный институт) – национальный институт развития, уполномоченный на предоставление мер государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и координацию процессов инновационного развития.

3. Инновационный грант на технологическое развитие предприятий предоставляются заявителям для решения технологических задач предприятий путем усовершенствования, приобретения, адаптации и внедрения технологий в рамках приоритетных направлений, определенных уполномоченным органом.

4. Информационное обеспечение предоставления инновационных грантов осуществляется национальным институтом и уполномоченным органом.

5. Предоставление инновационных грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется уполномоченным органом путем выделения средств, предусмотренных на предоставление инновационных грантов на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и национальным институтом.

2. Порядок предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий

6. Национальный институт объявляет 2 (два) раза в год о приеме и рассмотрении заявок на получение инновационного гранта в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием адреса и периода приема заявок. Период приема заявок согласовывается с уполномоченным органом за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

7. Процедура предоставления инновационных грантов на технологическое развитие действующих предприятий включает в себя следующие этапы:



1) прием и проверка национальным институтом заявки на соответствие требованиям настоящих Правил, процедуры которых регулируется актами национального института.

После окончания проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил, национальный институт направляет на адрес электронной почты, указанный в анкете заявителя уведомление о выявленных несоответствиях (в случае их наличия).

В случае несоответствия заявки требованиям настоящих Правил, заявитель устраняет выявленные несоответствия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения уведомления от национального института.

В случае не предоставления запрашиваемых материалов и (или) документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, заявка возвращается заявителю без дальнейшего ее рассмотрения;

2) на основе сформированного списка заявок, национальный институт обеспечивает проведение экспертизы заявок.

Требования к процедуре проведения экспертизы указаны в приложении 1 к настоящим Правилам. В случае конфликта интересов, эксперт уведомляет об этом национальный институт, в этом случае эксперт будет отстранен от экспертизы конкретного проекта.

При отрицательном заключении экономической и (или) технологической экспертизы, экспертизы по оставшимся направлениям не проводятся и заявки на рассмотрении комиссии не выносятся, и являются основанием для отказа в предоставлении инновационного гранта;

3) проверка национальным институтом обоснованности заявленных затрат в соответствии с бизнес-планом, процедура которой регулируется актом национального института;

4) формирование и направление комплексного заключения по заявкам и другим материалам на рассмотрение комиссии для вынесения решения о получении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении.

Общий срок процедур, указанных в подпунктах 1) - 4) пункта 7 настоящих Правил, не должен превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней;

5) заключение договора о предоставлении инновационного гранта на основании протокольного решения комиссии.

После подписания протокола заседания комиссии и утверждения списка проектов для получения гранта, сотрудники национального института уведомляют грантополучателей о необходимости подписания договора с национальным институтом.

Договор подписывается грантополучателями и национальным институтом не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии. Договор заключается в двух экземплярах по одному для

каждой из сторон по форме, который регулируется актами национального института.

В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора национальный институт размещает на интернет-ресурсе информацию о проектах, по которым принято решение о предоставлении инновационного гранта.

Национальный институт в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия протокольного решения комиссии уведомляет заявителей, получивших отрицательное решение в предоставлении инновационного гранта и направляет мотивированное письмо об отказе.

8. В целях прозрачного и всестороннего рассмотрения заявок и принятия решения о выделении грантов в национальном институте создается комиссия. Председателем комиссии является первый руководитель национального института.

9. Организация деятельности и состав комиссии регулируется актами национального института.

10. На заседание комиссии приглашается заявитель с участниками для презентации своего проекта перед комиссией, созданной национальным институтом очно или посредством средств телекоммуникаций. В целях контроля процесса реализации проекта в соответствии с бизнес-планом проекта являющегося неотъемлемой частью договора, национальный институт проводит постоянный мониторинг хода реализации проекта для последующего направления в уполномоченный орган отчета мониторинга проектов в соответствии с этапами проекта.

11. Мониторинг проектов по заключенным договорам о предоставлении инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на его интернет-ресурсе и уполномоченного органа.

12. Договором предусматривается предоставление грантополучателем информации о проекте в национальный институт в течение 5 (пяти) лет с момента принятия решения национальным институтом о завершении проекта в целях содействия продвижения проекта на рынок.

3. Условия предоставления инновационных грантов

13. Грант на технологическое развитие действующих предприятий предоставляется в размере до 50 (пятидесяти) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 400 000 000 (четырёхсот миллионов) тенге и предоставляется для оплаты затрат, обоснованных по итогам проверки национальным институтом обоснованности заявленных затрат в строгом соответствии с целями и задачами проекта.



14. Владелец технологии и лицензии на технологию не должен быть аффилирован с заявителем.

15. Заявителям, получившим положительное решение о предоставлении инновационного гранта до заключения договора необходимо открыть дополнительный счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан, на котором должны быть размещены денежные средства для софинансирования проекта со стороны заявителя в соответствии с настоящими Правилами. При этом, заявитель предоставляет в национальный институт подтверждение наличия денежных средств на счете.

16. При проведении экспертизы заявок национальным институтом в первую очередь учитываются следующие аспекты:

1) владелец технологии, у которого планируется приобретение передовой технологий;

2) передачи знаний и компетенций по приобретаемой технологии в Республику Казахстан.

17. Грант на технологическое развитие действующих предприятий предоставляется заявителям на условиях софинансирования согласно календарному плану.

18. Срок освоения гранта не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

4. Перечень документов для получения инновационного гранта

19. Заявители, претендующие на получение инновационного гранта на технологическое развитие действующих предприятий представляют в национальный институт заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) анкету заявителя по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (также предоставляется на английском языке в формате word);

3) паспорт проекта по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате word);

4) проект календарного плана по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате word);

5) проект сметы расходов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, подтверждающие заявленные и (или) произведенные затраты (копии договоров, соглашений, ценовые и (или) коммерческие предложения иных поставщиков, ссылки на интернет-ресурсы);



6) проект соглашения, подтверждающее намерение сторон о передачи технологии и (или) оборудования с указанием их стоимости;

7) документ, подтверждающий намерение обладателя технологий передать ее заявителю (в случае наличия);

8) бизнес-план проекта по структуре, согласно приложению 7 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате word);

9) справка банка или филиала банка с подписью и печатью об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

10) справка банка или филиала банка с подписью и печатью о наличии денежных средств на счете в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

11) копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию участников проекта (в случае наличия).

20. Заявка, представленная после истечения окончательного срока представления, регистрации и рассмотрению не подлежит.

21. Заявка представляется в национальный институт на бумажном носителе нарочно или в электронной форме на электронный адрес национального института в отсканированном, подписанном, пронумерованном виде единым файлом в формате pdf.

22. Для заключения договора, в случае предоставления в электронной форме согласно пунктом 19 настоящих Правил, заявитель представляет оригиналы материалов заявки на бумажном носителе. При этом, материалы заявки на получение гранта должны быть сформированы в единую папку, подписаны, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

23. Заявитель обеспечивает полноту, достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. В представленной информации заявителем указываются источники данных, использованных в расчетах, и дата проведения расчета.

24. Заявка на получение инновационного гранта представляется в национальный институт на государственном или русском языках.



Приложение 1
к Правилам предоставления
инновационных грантов на
технологическое развитие
действующих предприятий

Требования к процедуре проведения экспертизы

1. Проведение экспертизы проектов осуществляется сотрудниками национального института, в случае необходимости по обоснованию национального института привлекаются отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица для проведения экспертизы.

Эксперты проводят экспертизу поэтапно по следующим направлениям:

1) экономическая экспертиза проводится с целью оценки рынка, экономической целесообразности проекта, критериев конкурентоспособности, маркетинговой стратегии, прочие исследования, связанные с решением технологических задач предприятия, практической значимости и экономической целесообразности проведения планируемых работ;

2) технологическая экспертиза проводится с целью установления преимуществ по сравнению с аналогами, технической реализуемости и технологической целесообразности проекта;

3) финансовая экспертиза проводится с целью определения соответствия ресурсов (человеческих, финансовых, материальных и других) и распределения работ заявленным срокам, объему и содержанию работ и запрашиваемой сумме финансирования, анализа с помощью простых методов финансовой оценки;

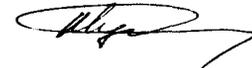
4) анализ рисков проводится с целью определения факторов рисков и оценки их значимости, анализа вероятности событий, отрицательно влияющих на достижение целей проекта.

2. При отрицательном заключении экономической и (или) технологической экспертизы, экспертизы по оставшимся направлениям не проводятся и заявки на рассмотрении комиссии не выносятся и являются основанием для отказа в предоставлении инновационного гранта.

3. Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», отраслевых ассоциаций.

4. При привлечении экспертов для проведения экспертизы заявок с каждым экспертом национальный институт заключает договор на оказание экспертных услуг, форма которого регулируется актами национального института.

5. Порядок проведения экспертизы и форма оценочного листа регламентируется актами национального института.



6. Не допускается проведение оценки заявки экспертом, принимавшим непосредственное участие в ее подготовке, а также являющимся аффилированным с заявителем.



Приложение 2
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на технологическое развитие
действующих предприятий

Форма

Дата регистрации:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер заявки:

**Заявление
на получение инновационного гранта**

(наименование организации, Ф.И.О.)

Тема представляемого проекта:

Проект относится к приоритетному направлению предоставления
инновационных грантов

указать приоритетное направление предоставления инновационных грантов
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и
прописью): _____

Заявленные затраты на реализацию проекта в тенге (в цифрах и
прописью): _____

Запрашиваемая сумма гранта в тенге (в цифрах и
прописью): _____

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в
прилагаемых документах. Достоверность представленной информации
гарантируем.

С Правилами предоставления грантов на технологическое развитие
действующих предприятий, утвержденными приказом Министра по
инвестициям и развитию Республики Казахстан от _____ 20 ____ года
№ _____, ознакомлен.

Требуемые документы прилагаются в строгой последовательности в
соответствии с данными Правилами подшиты с указанием количества листов.

Руководитель организации

(подпись)
М.П. (При наличии)

(Ф.И.О.)




Отметка о получении документов

Дата получения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявки _____

Регистратор _____ (Ф.И.О., подпись)

Примечание: составляется на бланке организации (при наличии). Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом.



Приложение 3
к Правилам предоставления
инновационных грантов на
технологическое развитие
действующих предприятий

Форма

Анкета заявителя

Дата поступления:	Заполняется сотрудниками Национального института
Место нахождения файла:	Номер заявки
Ф.И.О. заявителя:	Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____
Контактные данные: Телефон/факс:	
Электронный адрес:	
Название проекта:	
Вид гранта:	
Приоритетное направление	Ключевые слова (не более – 3х)
Запрашиваемая сумма (в тенге)	Срок реализации (мес.)
Информация о предприятии:	
<input type="radio"/> Малое (до 50 человек) <input type="radio"/> Среднее (от 50 до 100 человек) <input type="radio"/> Крупное (свыше человек)	Вид деятельности согласно общему классификатору экономической деятельности (4-х значный): _____




Информация о руководителе проекта:				
Ф.И.О.:		Ученая степень/год присуждения	Электронный адрес	
Пол: <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/> мужской		Мобильный телефон	Контактный адрес	
Место работы:				
Наименование организации:				
Должность			Рабочий телефон/электронный адрес	
Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах?				
<input type="checkbox"/> сайт Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан; <input type="checkbox"/> сайт АО «Национальное агентство по технологическому развитию»; <input type="checkbox"/> рассылка; <input type="checkbox"/> семинары, конференции; <input type="checkbox"/> телевидение; <input type="checkbox"/> социальные сети; <input type="checkbox"/> газеты, журналы; другое _____				
Состав команды:				
№	Ф.И.О.	Должность в проекте	Должность на основной работе	Подпись




В таблице указывается ключевой персонал, включая руководителя проекта и специалиста по продвижению технологий, другие члены команды должны быть привлечены к моменту подписания Договора.



3. Результат проекта: патент, другая документация, технология, прототипы изделий, узлов и агрегатов, продукт, сервисные и иные услуги (нужное подчеркнуть), другое (указать)

4. Отрасль применения:

5. Характер проекта (нужное подчеркнуть): создание нового продукта, услуги, технологии, другое (указать)

6. Патентная защита основных технических решений проекта (нужное подчеркнуть): требуется, не требуется, имеется патент, имеется правовая защита

7. Степень готовности проекта (нужное подчеркнуть): идея проекта, научно-техническая документация, опытный образец, конструкторская документация, готовность к передаче в производство, другое (указать)

8. Имеются ли договора и (или) протоколы о намерении приобретения результатов проекта (да, нет)

9. Полная стоимость работ в тенге (в цифрах и прописью):

10. Требуемое финансирование в тенге (в цифрах и прописью):

11. Источники финансирования проекта (собственные средства, заемные средства, гранты других организаций) и в каком объеме:

12. Информация о государственной поддержке проекта на отраслевом, региональном и республиканском уровне (номер, дата и название):



13. Финансировался или финансируется ли заявленный проект из средств государственного бюджета и (или) государственных грантовых программ и других источников, если да, то перечислить источник и размер финансирования (необходимо указать наименование программы, проект и сумму полученного финансирования):

14. Срок реализации проекта (мес.):

Научно-исследовательский и кадровый потенциал:

а) важнейшие работы по теме проекта за последние три года:

б) фактическая численность работающих: _____, в том числе: научные сотрудники и (или) инженерно-технические работники _____; административно-управленческий персонал _____; рабочие и служащие _____;

Первый руководитель (Ф.И.О., год рождения, должность, почтовый адрес и номер рабочего телефона, образование, ученая степень):

Руководитель проекта (Ф.И.О., год рождения, основное место работы, должность, почтовый адрес и номер рабочего телефона, ученая степень (звание):

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон):

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, моб. телефон, адрес):

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)




Приложение 5
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на технологическое развитие
действующих предприятий

Форма

Проект календарного плана

Наименование проекта:

№п/п	Наименование работ по договору и их основных этапов	Срок выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Примечание: В проекте календарного плана указывается не более 3 (трех) этапов реализации проекта.

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации-заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)




Приложение 6
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на технологическое развитие
действующих предприятий

Форма

Проект сметы расходов

Наименование проекта _____

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, тенге	Этапы работ			Пояснения по ценообразованию	Источник данных, используемый в расчетах
Затраты - всего:						
в том числе по статьям-						
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - всего:						
из них:						
собственные средства						
прочие (указать какие)						

Дата проведения расчета _____

Примечание: По каждой из статей затрат заявитель указывает источники данных, использованных в расчетах, расшифровку ценообразования

Руководитель проекта _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации-заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)




Приложение 7
к Правилам предоставления
инновационных грантов
на технологическое развитие
действующих предприятий

Бизнес-план проекта по структуре
(не более 35 страниц)

1. Все исходные цифры бизнес - плана имеют подтверждение и более подробное объяснение сведений, представленных в бизнес-плане. К таковым могут относиться:

- 1) биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- 2) результаты маркетинговых исследований;
- 3) заключения аудиторов;
- 4) фотографии или видео ролик образцов продукции (в электронном варианте);
- 5) подробные технические характеристики продукции;
- 6) гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- 7) договора аренды, найма, лицензионные соглашения;
- 8) статьи из журналов и газет о деятельности предприятия.

2. Общие положения

- 1) Цели и задачи проекта;
- 2) Описание предприятия;
- 3) Описание продукта, сервиса и (или) услуги;
- 4) Описание аналогов;
- 5) Описание сырья и поставщиков;
- 6) Описание производственных площадей;
- 7) Имеющиеся ресурсы и оборудование;
- 8) Необходимые ресурсы и оборудование.

3. Анализ рынка

- 1) Общее описание рынка, потенциал, тенденции и динамика развития;
- 2) Основные сегменты;
- 3) Спрос и предложение;
- 4) Целевая аудитория и (или) потребители;
- 5) Основные конкуренты.

4. Анализ рисков

- 1) Основные технические риски;
- 2) Финансовые риски;



- 3) Производственные риски;
- 4) Риски при организации продаж;
- 5) Другие риски.
5. Бизнес модель (вхождение на рынок, маркетинг, продажа);
6. Затраты проекта
 - 1) Коммерческие и управленческие расходы;
 - 2) Основные средства и ремонт;
 - 3) Фонд оплаты труда и затраты на персонал;
 - 4) Прочие затраты (энергообеспечение, аренда, ГСМ, маркетинг).
7. Финансовая модель
 - 1) План продаж;
 - 2) Расчет окупаемости и оценка экономической эффективности проекта;
 - 3) Основные показатели экономической эффективности проекта;
 - 4) Точка безубыточности;
 - 5) Рентабельность.
8. Заключение и выводы.

Руководитель организации-заявителя

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)

